УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО
«СШОР по баскетболу»
_____/Годзинский А.Н./
«____»_____ 20___ г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о внутришкольном контроле в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва по баскетболу» городского округа Мытищи

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 329 от 04.12.2007 г. «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», приказом Минспорта России № 636 от 16.08.2013 г. « Об утверждении порядка осуществления контроля за соблюдением организациями , осуществляющих спортивную подготовку , федеральных стандартов спортивной подготовки», «Особенностями организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, утверждены приказом Минспорта России от 03.08.2022 г. № 634 «Об особенностях организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации26.08.2022 г. регистрационный № 69795),
Уставом МБУ ДО «СШОР по баскетболу».

1.2. Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля администрацией МБУ ДО «СШОР по баскетболу».

1.3. Настоящее Положение устанавливает нормативное регулирование деятельности руководства СШОР в части осуществления им контрольной деятельности и определяет принципы их взаимодействия с работниками СШОР.

1.4. Под внутришкольным контролем (далее контролем) понимается проведение руководством СШОР проверок, наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке и пределах компетенции руководства СШОР за соблюдением работниками СШОР положений, норм, и правил, установленных законодательством в области физической культуры и спорта, образования и иными нормативно-правовыми актами, Уставом СШОР и локальными актами. Контроль сопровождается

инструктированием работников СШОР по вопросам проверок.

1.5. Для объективной оценки деятельности работы СШОР, всех участников учебно-тренировочного процесса необходимо соблюдение следующих условий:

- наличие критериев оценки результатов деятельности всех участников учебно-тренировочного процесса на каждом из этапов спортивной подготовки ;
- соответствие критериев оценки результатов деятельности основным задачам спортивной подготовки на каждом из этапов;

1.6. Целями контроля являются:

- соблюдение Законодательства Российской Федерации и Московской области в сфере физической культуры и спорта и образования;
- использование нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность СШОР;
- соблюдение Устава СШОР, Правил внутреннего трудового распорядка и локальных актов СШОР;
- защита прав и свобод участников учебно-тренировочного процесса;
- совершенствование качества учебно-тренировочного процесса в соответствии с Уставом СШОР;
- проведение анализа и прогнозирования тенденций развития СШОР;
- устранение или предотвращение ошибок.

1.7. Руководство СШОР осуществляет контроль, руководствуется в своей деятельности: Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами, изданными Губернатором Московской области, Главой городского округа Мытищи, Управления по физической культуре и спорту, учредительными документами СШОР, локальными актами и настоящим положением.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КОНТРОЛЯ.

2.1. Основными задачами контроля являются:

- осуществление контроля за исполнением законодательства Российской Федерации и Московской области в сфере физической культуры и образования;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов и принятия в пределах своей компетенции мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений и подготовка предложений по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности работников СШОР;
- инструктирование работников СШОР по вопросам применения действующих

норм, правил и предоставление им рекомендаций о корректировке или отмене решений;

- изучение состояния учебно-тренировочного процесса в СШОР, выявление отрицательных и положительных тенденций в его развитии и разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространению тренерского опыта;

- анализ результатов реализации законодательства Российской Федерации, Московской области и иных нормативно-правовых актов в области физической культуры и спорта и образования с целью разработки предложений и рекомендаций для принятия мер по повышению эффективности применения этих актов на практике.

3. ФУНКЦИИ ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ.

- информативно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- управленческая.

Директор МБУ ДО «СШОР по баскетболу», заместители директора или эксперты, определенные приказом директора, вправе осуществлять контроль деятельности работников по вопросам:

- осуществления государственной политики в области образования и физической культуры и спорта;
- соблюдение законодательных и нормативных актов РФ, Московской области, выполнения решений Главы городского округа Мытищи Московской области
- приказов и распоряжений Управления по физической культуре и спорту городского округа Мытищи Московской области;
- обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся;
- реализация и соответствие дополнительной образовательной программы спортивной подготовки МБУ ДО «СШОР по баскетболу» требованиям федерального стандарта по виду спорта «баскетбол»;
- выполнение годового плана работы МБУ ДО «СШОР по баскетболу»;
- организационного обеспечения учебно-тренировочного процесса;
- методического обеспечения учебно-тренировочного процесса;
- качества проведения учебно-тренировочного процесса;
- изучения и анализа тренерской-педагогической деятельности;
- психолого-педагогического сопровождения учебно-тренировочного процесса;
- ведение школьной документации;
- медицинское обслуживание обучающихся;
- сохранности и эффективности использования материальных ценностей ответственными лицами.

4. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ВИДЫ, ФОРМЫ И МЕТОДЫ КОНТРОЛЯ.

Организационной формой контроля является проверка.

4.1. *Фронтальная проверка* — комплексное изучение всех сторон деятельности тренеров СШОР в целом.

Фронтальная проверка — ознакомление с системой работы тренера-преподавателя или тренерского-педагогического состава; проведение всестороннего анализа их деятельности; изучение положительного опыта работы и выявление типичных недостатков.

С точки зрения администрации — это групповая форма контроля. Для ее осуществления обычно создается группа проверяющих. Как правило, руководитель группы заранее обсуждает с членами комиссии план проверки, распределяет между проверяющими обязанности, согласовывает сроки и дату обсуждения результатов.

4.2. *Тематическая проверка* - изучение одного из разделов работы СШОР или организации труда тренеров-преподавателей.

Тематическая проверка – изучение отдельных тем и содержания учебно-тренировочного процесса.

Цель проверки – мобилизация коллектива СШОР на решение конкретных задач, методического или воспитательного характера.

4.3. *Выборочная проверка* – изучение частного вопроса в системе подготовки спортсменов.

Выборочная проверка – изучение вопросов, включенных в тематическую или фронтальную проверку.

В работе СШОР используются следующие методы контроля:

- анализ и обобщение учетной и отчетной документации;
-наблюдения, связанные с регистрацией отдельных характеристик учебно-тренировочного и воспитательного процесса;
- фиксированный уровень проверки знаний, умений и навыков спортсменов.

5. ОСНОВАНИЯМИ ДЛЯ ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ ЯВЛЯЮТСЯ:

- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области физической культуры и спорта;

6. ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА КОНТРОЛЯ.

6.1. Общее методическое руководство контролем осуществляет директор СШОР. Директор спортивной школы контролирует:

- работу административно-управленческого персонала;
- выполнение установленных в СШОР правил внутреннего трудового распорядка, включая санитарно-гигиенический режим, охрану труда и технику безопасности;
- сохранность учебно-материальной базы;
- морально-психологический климат в коллективе;
- выполнение обучающимися единых нормативных требований;
- выполнение тренерами решений педагогического совета;
- вопросы повышения квалификации тренеров-преподавателей;
- работу по пропаганде физкультуры и спорта, а также профессиональной ориентации обучающихся.

6.2. Руководство СШОР проводит проверки силами своих специалистов, в должностные обязанности которых включает контролирующие функции, обладающих необходимой квалификацией.

Заместитель директора СШОР контролирует:

- соответствие учебно-тренировочного процесса поставленным задачам;
- уровень знаний, умений и навыков обучающихся в пределах требований программы;
- планирование и состояние учета тренировочных нагрузок;
- комплектование тренировочных групп;
- своевременное прохождение обучающимися медицинского осмотра и его результативность;
- результативность выполнения обучающимися приемных, контрольных-переводных нормативных требований по ОФП, СФП, технической подготовке;
- выполнение обучающимися объемов тренировочной нагрузки в соответствии с программой;
- правильность ведения журнала учета работы;
- организацию внутришкольных соревнований и соответствие уровня спортивных результатов обучающихся минимальным требованиям по спортивной подготовке.

В качестве экспертов к участию во внутришкольном контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) специалисты, в том числе объединенные во временные экспертные группы (комиссии).

6.3. Руководство СШОР вправе обратиться в Управление по физической культуре и спорту , за помощью в организации проведения проверок, участия компетентных специалистов в проведении конкретных инспекционных работ, консультировании.

6.4. Периодичность и виды контроля определяются необходимостью получения

объективной информации о реальном состоянии дел в СШОР .

Плановые (фронтальные, тематические, выборочные) проверки проводятся не более 2 раз в год . Нормирование и тематика проверок находятся в исключительной компетенции директора СШОР . Продолжительность проверок не должна превышать 3-6 дней . Сотрудники СШОР должны быть предупреждены о предстоящей проверке . В исключительных случаях проверки возможны без предупреждения .

6.5. План-график проверок утверждается директором СШОР и доводится до сведения сотрудников . Для осуществления проверки формируется комиссия (группа специалистов), издается приказ о сроках проверки , назначении председателя комиссии , определения темы проверки , установлении сроков предоставления итоговых материалов.

6.6. Результаты проведения проверки доводятся до сведения сотрудников СШОР .

7. РЕЗУЛЬТАТЫ КОНТРОЛЯ.

7.1. Результаты внутришкольного контроля оформляются в форме справки о результатах проверки, служебной записки или доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу в иной форме .

7.2. По итогам проверок в зависимости от формы, целей , задач и с учетом реального положения дел, могут проводиться педагогические советы, производственные совещания , рабочие совещания с тренерско-преподавательским коллективом .

7.3. Директор СШОР по результатам проверки может принять решение , в том числе :

- об издании соответствующего приказа или иного нормативного акта;
- о направлении письма или иных материалов проверки в органы, компетентные принимать решения по представленным в них вопросам;
- о повторном инспектировании с привлечением определенных специалистов;
- о дисциплинарной ответственности сотрудников СШОР ;
- иные решения в пределах своей компетентности.