

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Спортивная школа олимпийского резерва по баскетболу»
городского округа Мытищи Московской области**

УТВЕРЖДЕН
приказом директора
от 31.08.2023 № 88/1-М

ПОРЯДОК

**оформления возникновения, приостановления и
прекращения отношений между
Муниципальным бюджетным учреждением
дополнительного образования
«Спортивная школа олимпийского резерва по баскетболу»
городского округа Мытищи Московской области
и обучающимися и (или) родителями (законными
представителями) несовершеннолетних обучающихся**

г.о.Мытищи

2023 год

1. Общие положения

1.1. Настоящий «Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва по баскетболу» городского округа Мытищи Московской области и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся» (далее соответственно – Порядок, СШОР) разработан на основании следующих документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановление Администрации городского округа Мытищи от 27.05.2022 № 2215 «Об утверждении административного регламента по предоставлению Муниципальной услуги «Прием в муниципальные образовательные организации городского округа Мытищи Московской области, реализующие дополнительные общеобразовательные программы, а также программы спортивной подготовки»;
- Устав СШОР.

1.2. Под отношениями в данном Порядке понимается совокупность общественных отношений по реализации прав граждан на дополнительное образование, целью которых является освоение обучающимися содержания дополнительных образовательных программ спортивной подготовки (образовательные отношения).

1.3. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, руководящие, педагогические и иные работники СШОР.

1.4. Правом поступления в СШОР пользуются все граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, достигшие возраста определенного в дополнительной образовательной программе спортивной подготовки, по которой намерен обучаться поступающий.

1.5. В СШОР принимаются лица обоих полов независимо от расы, национальности, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), языка, происхождения, места жительства, социального положения.

1.6. Настоящий Порядок утвержден с учетом мнения Педагогического совета МБУ ДО СШОР г.о. Мытищи (протокол от 16.08.2023 № 2).

2. Возникновение образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) директора о приеме на обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта «баскетбол».

2.2. Распорядительному акту (приказу) предшествует подача заявки родителями (законными представителями) лица, желающего поступить на обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки.

2.3. Заявка на Муниципальную услугу по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки подается в электронной форме посредством РПГУ, ЕПГУ, а также в иных формах, по выбору Заявителя в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления

государственных и муниципальных услуг».

2.4. Предоставление бесплатного доступа к РПГУ, ЕПГУ для подачи Заявления, документов, информации, необходимых для получения Муниципальной услуги в электронной форме осуществляется в любом МФЦ в пределах территории Московской области по выбору Заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

2.5. Непосредственное предоставление Муниципальной услуги осуществляется СШОР.

2.6. Решение о предоставлении Муниципальной услуги направляется Заявителю в Личный кабинет на РПГУ, ЕПГУ либо предоставляется на бумажном носителе в СШОР после осуществления сверки оригиналов документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, с данными, указанными в Запросе, которая осуществляется:

- при необходимости проведения вступительных (приемных) испытаний – в день вступительных (приемных) испытаний;
- при отсутствии необходимости проведения вступительных (приемных) испытаний в день подписания договора об образовании на обучение по дополнительной образовательной программе в рамках системы ПФДО.

2.7. Перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, подлежащих представлению Заявителем в СШОР:

- заявление о предоставлении Муниципальной услуги (далее — Заявление);
- документ, удостоверяющий личность Заявителя;
- документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением Муниципальной услуги представителя Заявителя;
- документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением Муниципальной услуги представителя Заявителя;
- документы об отсутствии медицинских противопоказаний для занятий избранным видом спорта.

2.8. В случае если для предоставления Муниципальной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося Заявителем, и если в соответствии с законодательством Российской Федерации обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением Муниципальной услуги Заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица. Документы, подтверждающие получение согласия, могут быть представлены, в том числе в форме электронного документа.

2.9. Права и обязанности обучающегося и родителя (законного представителя), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами СШОР возникают с даты зачисления.

2.10. СШОР обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с дополнительной образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения. Факт такого ознакомления фиксируется в Заявлении о предоставлении Муниципальной услуги и заверяется личной подписью

поступающего или родителей (законных представителей) ребенка.

3. Приостановление образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения приостанавливаются по следующим причинам:

- в случае болезни ребенка (по медицинским показаниям);
- в случае отъезда по заявлению родителей (законных представителей);
- в случае невозможности присутствия ребенка на занятиях по уважительной причине (снижение мотивации и др.).

3.2. Образовательные отношения считаются приостановленными только в случае предупреждения о неявке директора, тренера-преподавателя СШОР заранее. По истечении времени отсутствия ребенка на занятиях в СШОР по уважительной причине, предоставлении услуг возобновляется.

4. Прекращение образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из СШОР по следующим причинам:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность физкультурно-спортивной направленности; Основанием для отчисления является заявление учащегося и (или) родителей (законных представителей) с указанием причин отчисления.
- досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или его родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и СШОР, в том числе в случае ликвидации СШОР.

4.2. Основанием для издания приказа об отчислении по инициативе родителей является личное заявление родителя (законного представителя) с указанием причины: перемена места жительства; переход в другое образовательное учреждение, состояние здоровья. Отчисление по собственному желанию производится в день подачи заявления.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося оформляется в течении 30 дней и не влечет для него каких-либо дополнительных обязательств перед СШОР.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении обучающегося.

4.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, прекращаются с даты его отчисления из СШОР.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента подписания.

5.2. Настоящий Порядок размещается для ознакомления на официальном сайт СШОР в сети «Интернет».

