

Постановления администрации городского округа

31.05.2018

№2187 Постановление администрации городского округа Мытищи от 28.05.2018

В целях реализации прав детей и подростков, в том числе находящихся в трудной жизненной ситуации, на отдых и оздоровление, профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних, повышения уровня занятости детей и подростков в период школьных каникул, в соответствии со ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлениями Правительства Московской области от 12.03.2012 г. №269/8 «О мерах по организации отдыха и оздоровления детей в Московской области», от 12.12.2017 №1031/45 «Об утверждении распределения субсидий бюджетам муниципальных образований Московской области на мероприятия по организации отдыха детей в каникулярное время на 2018 год», постановлением администрации городского округа Мытищи от 24.10.2016 № 4312 «Об утверждении муниципальной программы «Социальная защита населения городского округа Мытищи» на 2017-2021 годы, постановлением администрации городского округа Мытищи от 20.04.2018 № 1555 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков городского округа Мытищи в 2018 году», руководствуясь ст. 40, ст. 44 Устава муниципального образования «Городской округ Мытищи Московской области»

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить Порядок организации отдыха и оздоровления отдельных категорий детей и предоставления частичной компенсации стоимости путевок в организации отдыха детей и их оздоровления в 2018 году (Приложение № 1).
2. Заместителю главы администрации городского округа Мытищи (Конягин В.А.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Мытищи

В.С.Азаров

Порядок организации отдыха и оздоровления отдельных категорий детей и предоставления частичной компенсации стоимости путевок в организации отдыха детей и их оздоровления в 2018 году.

1 Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок распространяется на правоотношения, связанные с предоставлением отдельным категориям детей, гражданам Российской Федерации, постоянно зарегистрированным на территории городского округа Мытищи Московской области, мер социальной поддержки по обеспечению отдыха и оздоровления, и предоставлением частичной компенсации стоимости путевок в организации отдыха детей и их оздоровления за счет средств бюджета городского округа Мытищи Московской области и за счет средств субсидии, выделенной из бюджета Московской области на мероприятия по организации отдыха детей в каникулярное время на 2018 год.

1.2. Мера социальной поддержки по обеспечению отдыха и оздоровления отдельных категорий детей при наличии медицинских показаний и отсутствии противопоказаний предоставляются:

- а) детям-инвалидам и сопровождающему их лицу;
- б) детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, находящимся под опекой (попечительством);
- в) детям, находящимся в трудной жизненной ситуации;
- г) детям, состоящим на учете КДН и ЗП;
- д) воспитанникам Мытищинского детского дома-школы музыкального воспитания.

1.3. Мера социальной поддержки по обеспечению отдыха и оздоровления отдельных категорий детей осуществляется в виде предоставления путевки на бесплатной основе. Право на получение путевки на бесплатной основе в организации отдыха и оздоровления (далее - бесплатная путевка) предоставляется детям, относящимся к категориям, перечисленным в пункте 1.2. пп. б), в), г), д) настоящего Порядка, в возрасте от 7 до 15 лет (включительно), перечисленным в пункте 1.2. пп. а) настоящего Порядка, в возрасте от 4 до 18 лет (включительно), гражданам Российской Федерации, постоянно зарегистрированным на территории городского округа Мытищи Московской области.

1.4. Мера социальной поддержки на получение частичной компенсации предоставляется детям, гражданам Российской Федерации в возрасте от 7 до 15 лет (включительно), постоянно зарегистрированным на территории городского округа Мытищи Московской области.

1.5. Мера социальной поддержки по обеспечению отдыха и оздоровления отдельных категорий детей или предоставление частичной компенсации стоимости путевок в организации отдыха детей и их оздоровления предоставляются не более одного раза в календарном году, за исключением детей, находящихся в стационарных учреждениях образования, социального обслуживания, социально-реабилитационных центрах и приютах для несовершеннолетних, а также детей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.

2. Предоставление бесплатных путевок.

2.1. Родитель (законный представитель) (далее – заявитель) подает заявление о предоставлении бесплатной путевки по средствам портала государственных и муниципальных услуг Московской области.

2.2. Оформление документов для предоставления бесплатной путевки производится в управлении по социальной политике администрации городского округа Мытищи на основании заявления, поданного родителем (законным представителем) с предоставлением полного пакета документов.

2.3. Для получения бесплатной путевки заявителем представляются следующие документы:

- а) заявление родителя (законного представителя);
- б) паспорта родителей или иной документ, удостоверяющий личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- в) страховое свидетельство;
- г) свидетельство о рождении ребенка и паспорт (дети старше 14 лет);
- д) выписка из домовой книги;
- е) документы, подтверждающие сведения о доходах семьи за три месяца, предшествующих месяцу подачи заявления;
- ё) справка о выплате ежемесячного пособия на ребенка, выплачиваемого Мытищинским управлением социальной защиты населения Министерства социального развития Московской области;
- ж) справка из Мытищинского Центра занятости населения о признании заявителя безработным и выплате пособия по безработице;
- з) справка о выплате государственного социального пособия, выплачиваемого Мытищинским управлением социальной защиты населения Министерства социального развития Московской области;
- и) для неработающих родителей, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до 1,5 и 3 лет - дополнительно:
 - трудовая книжка;
 - справка о выплате ежемесячного пособия по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет, выплачиваемого работодателем или Мытищинским управлением социальной защиты населения Министерства социального развития Московской области;
- к) для многодетных семей - дополнительно:
 - справка о составе многодетной семьи или удостоверение многодетной матери (отца);
- л) для неполных семей - дополнительно:
 - справка органов записи актов гражданского состояния об основании внесения в свидетельство о рождении сведений об отце ребенка (справка форма №25);
 - свидетельство о расторжении брака;
 - свидетельство о перемене имени - для заявителя, изменившего фамилию, имя или отчество;
 - свидетельство о смерти и справка о размере пенсии по потере кормильца за три месяца, предшествующих месяцу подачи заявления;
 - свидетельство об установлении отцовства;
 - решение суда о лишении родительских прав или ограничении в родительских правах;
 - на ребенка, родители которого уклоняются от уплаты алиментов либо в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации,

когда взыскание алиментов невозможно, документ службы судебных приставов, содержащий сведения о том, что в месячный срок место нахождения разыскиваемого должника не установлено, документ службы судебных приставов, содержащий сведения о неисполнении решения суда, справка Федеральной миграционной службы о выезде гражданина на постоянное проживание за границу, а также сообщение Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации о неисполнении решения суда о взыскании алиментов в случае проживания должника в иностранном государстве, с которым у Российской Федерации заключен договор о правовой помощи;

м) для ребенка-инвалида - дополнительно:

- справка медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности;
- справка о размере пенсии по инвалидности за три последних месяца, предшествующих месяцу подачи заявления;

- справка о выплате ежемесячного пособия на ребенка-инвалида, выплачиваемого Мытищинским управлением социальной защиты населения Министерства социального развития Московской области;

- медицинская справка для получения путевки формы 070/У-04;

н) для детей с девиантным поведением дополнительно:

- ходатайство управления по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации городского округа Мытищи.

о) для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством) - дополнительно:

- распоряжение о назначении опеки (попечительства) над несовершеннолетним ребенком и справку о выплате ежемесячных денежных средств.

п) для родителей – пенсионеров, инвалидов, не работающих - дополнительно:

- трудовая книжка;
- справка о размере пенсии по возрасту, инвалидности за три последних месяца, предшествующих месяцу подачи заявления;

- справка медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности.

- оригинал справки из Мытищинского управления социальной защиты населения Министерства социального развития Московской Области, о том, что ребенок не пользовался мерой социальной поддержки в виде компенсации или бесплатной путевки в календарном году.

Документы, указанные в настоящем пункте, за исключением заявления на получение бесплатной путевки и документов, подтверждающих сведения о доходах семьи, представляются в копиях с предъявлением подлинников для сверки. Копии документов заверяются сотрудником подразделения обеспечения социальных гарантий и организации работы по семейной и демографической политике управления по социальной политике.

2.4. Заявление на получение бесплатной путевки и документы представляются заявителем лично либо через законного представителя. При обращении через законного представителя дополнительно предъявляется документ, подтверждающий его полномочия, а также паспорт или иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Заявитель несет ответственность за достоверность представленных сведений и документов.

2.6. Рассмотрение заявления о предоставлении бесплатной путевки и принятие решения осуществляется в течение 15 календарных дней.

2.7. Решение о предоставлении бесплатной путевки либо об отказе в

бесплатной путевки принимается на заседании Комиссии по оказанию дополнительных мер социальной поддержки жителям городского округа Мытищи, оформляется протоколом, который утверждается главой городского округа Мытищи.

2.8. Предоставление бесплатной путевки является уведомлением заявителя о результате предоставления муниципальной услуги.

2.9. При предоставлении бесплатных путевок детям-инвалидам и сопровождающим их лицам расходы, связанные с оплатой стоимости проезда на транспорте к месту отдыха и обратно, осуществляются самостоятельно.

3. Порядок учета и исчисления среднедушевого дохода семьи для обеспечения бесплатной путевкой.

3.1. В состав семьи, учитываемый при исчислении величины среднедушевого дохода, включаются:

состоящие в браке родители (усыновители), в том числе отдельно проживающие родители (усыновители), и проживающие совместно с ними или с одним из них их несовершеннолетние дети;

одиноким родитель (усыновитель) и проживающие совместно с ним несовершеннолетние дети.

3.2. В доход семьи, учитываемый при исчислении величины среднедушевого дохода, включаются:

а) все предусмотренные системой оплаты труда выплаты по каждому месту работы и иные выплаты, полученные в связи с трудовой деятельностью по месту работы;

б) средний заработок, сохраняемый в случаях, предусмотренных трудовым законодательством;

в) выплаты, осуществляемые органами и организациями, в интересах которых работник исполняет государственные или общественные обязанности;

г) выходное пособие, выплачиваемое при увольнении, а также компенсация при выходе в отставку;

д) дополнительные выплаты, установленные работодателем сверх сумм, начисленных в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации;

е) денежное довольствие и иные выплаты военнослужащим и приравненным к ним лицам;

ж) единовременное пособие, выплачиваемое при увольнении военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, органов Федеральной службы безопасности, таможенных органов Российской Федерации, органов государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы и других приравненных к ним лиц;

з) все виды пенсий, компенсационные выплаты (кроме выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами) и ежемесячные доплаты к пенсиям;

и) ежемесячное пожизненное содержание судей, вышедших в отставку;

к) денежные выплаты, установленные отдельным категориям граждан федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации в качестве меры социальной поддержки;

л) стипендии, выплачиваемые обучающимся в учреждениях начального, среднего и высшего профессионального образования, аспирантам и докторантам,

обучающимся с отрывом от производства в аспирантуре и докторантуре при образовательных учреждениях высшего профессионального образования и научно-исследовательских учреждениях, слушателям духовных учебных заведений, а также компенсационные выплаты названным категориям граждан в период нахождения их в академическом отпуске по медицинским показаниям;

м) пособие по безработице, а также стипендия, получаемая безработным в период профессионального обучения и переобучения;

н) пособие по временной нетрудоспособности;

о) пособие по беременности и родам, а также единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности;

п) ежемесячное пособие на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 года и ежемесячные компенсационные выплаты гражданам, состоящим в трудовых отношениях на условиях найма и находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им 3-летнего возраста;

р) ежемесячное пособие супругам военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, в период их проживания с супругами в местностях, где они вынуждены не работать или не могут трудоустроиться по специальности в связи с отсутствием возможности трудоустройства и были признаны в установленном порядке безработными, а также в период, когда супруги военнослужащих вынуждены не работать по состоянию здоровья детей, связанному с условиями проживания по месту военной службы супруга, если по заключению учреждения здравоохранения их дети до достижения возраста 18 лет нуждаются в постороннем уходе;

с) ежемесячная компенсационная выплата неработающим женам лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел и учреждений уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, а также иных приравненных к ним лиц в отдаленных гарнизонах и местностях, где отсутствует возможность их трудоустройства;

т) оплата работ по договорам, заключаемым в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

у) авторское вознаграждение;

ф) доходы, полученные в результате предпринимательской деятельности, в результате деятельности крестьянского фермерского и личного подсобного хозяйства;

х) доходы по акциям и другие доходы от участия в управлении собственностью организации (дивиденды, выплаты по долевым паям);

ц) доходы от сдачи в аренду (наем) недвижимого имущества, принадлежащего на праве собственности семье или отдельным ее членам;

ч) алименты, получаемые на несовершеннолетних детей;

ш) проценты по вкладам.

3.3. Доход семьи для исчисления величины среднедушевого дохода определяется как общая сумма доходов семьи за 3 календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении мер социальной поддержки по обеспечению отдыха и оздоровления отдельных категорий детей (далее - расчетный период).

3.4. При исчислении среднедушевого дохода учитываются начисленные суммы до вычета в соответствии с законодательством Российской Федерации налогов и обязательных страховых платежей.

3.5. Доход семьи, получаемый в иностранной валюте, учитывается в рублях по курсу Центрального банка Российской Федерации на день получения.

3.6. Суммы заработной платы, сохраняемой на период трудоустройства после

увольнения в связи с ликвидацией организации, осуществлением мероприятий по сокращению численности или штата работников, а также выходного пособия, выплачиваемого при увольнении, и компенсации при выходе в отставку делятся на количество месяцев, за которые они начислены, и учитываются в доходах семьи за каждый месяц расчетного периода.

3.7. Алименты, выплачиваемые одним из родителей на содержание несовершеннолетних детей, не проживающих в данной семье, исключаются из дохода этой семьи.

3.8. Доходы, полученные в результате деятельности крестьянского фермерского хозяйства, учитываются с учетом соглашения между членами крестьянского фермерского хозяйства об использовании плодов, продукции и доходов, полученных в результате деятельности этого хозяйства.

3.9. При исчислении доходов не учитываются начисленные, но не выплаченные фактически заработная плата (денежное вознаграждение, содержание), денежное довольствие и другие выплаты, предусмотренные настоящим Порядком.

3.10. Исчисление величины среднедушевого дохода производится сотрудником Управления на основании документов о составе семьи и размере доходов каждого члена семьи.

3.11. Величина среднедушевого дохода определяется делением общей суммы дохода семьи за расчетный период на 3 и на число членов семьи.

1. Предоставление частичной компенсации стоимости путевок в организации отдыха детей и их оздоровления.

4.1. Частичная компенсация осуществляется за фактически приобретенные путевки в размере не менее 50 процентов величины стоимости путевки, установленной для расчета частичной компенсации стоимости путевок за 21 день пребывания одного ребенка в оздоровительном учреждении:

- организации отдыха (загородные оздоровительные лагеря, лагеря дневного пребывания и другие, специализированные (профильные) лагеря, спортивно-оздоровительные лагеря, оборонно-спортивные лагеря, туристические лагеря, лагеря труда и отдыха, эколого-биологические лагеря, технические лагеря, краеведческие и другие лагеря, иные организации независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, основная деятельность которых направлена на реализацию услуг по обеспечению отдыха детей) - в размере не более 14306,0 рублей (из расчета 681,23 рублей в сутки за пребывание одного ребенка в оздоровительном учреждении);

- организации отдыха и оздоровления (оздоровительные центры, базы и комплексы, иные организации независимо от организационно - правовых форм и форм собственности, основная деятельность которых направлена на реализацию услуг по обеспечению отдыха детей и их оздоровления), в том числе в санаторно-курортные организации (организации, осуществляющие лечебный процесс, имеющие статус лечебно-профилактических организаций и функционирующие на основании предоставленной в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензии на осуществление медицинской деятельности) - в размере не более 15750,0 рублей (из расчета 750 рублей в сутки за пребывание одного ребенка в оздоровительном учреждении).

4.2. В случае приобретения путевки иной продолжительности, но не более чем на 24 дня, её стоимость изменяется пропорционально фактической продолжительности.

4.3. Для получения частичной компенсации родитель (законный представитель) самостоятельно выбирает организацию отдыха и оздоровления и приобретает путевку за полную стоимость для своего ребенка (детей) и представляет документы не позднее 15 сентября текущего года.

4.4. Для получения частичной компенсации родитель (законный представитель) представляет в управление по социальной политике администрации городского округа Мытищи следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя) о частичной компенсации расходов на оплату стоимости путевки;
- копию паспорта родителя (законного представителя);
- страховое свидетельство;
- копию свидетельства о рождении ребенка и паспорт (дети старше 14-и лет);
- оригинал выписки из домовой книги;
- оригинал договора на приобретение путевки или договор на оказание услуг по организации отдыха и (или) оздоровления детей, заключенный между родителем и организацией отдыха детей и их оздоровления, в том числе санаторно-курортной организацией, предоставляющей путевку (путевки);
- оригинал платежного документа, подтверждающего оплату родителем (законным представителем) стоимости путевки, с отметкой банка или иной кредитной организации;
- оригинал отрывного (обратного) талона к путевке, подтверждающий пребывание ребенка в организации отдыха и оздоровления, заверенный печатью оздоровительного учреждения или иной документ, подтверждающий пребывание ребенка в организации отдыха и оздоровления, заверенный печатью оздоровительного учреждения;
- копию сберегательной книжки с указанием номера лицевого счета в кредитной организации для перечисления денежных средств.

4.5. Копии документов, указанных в пункте 3.2. настоящего Порядка, предоставляются с предъявлением подлинников документов для сверки. Копии документов заверяются сотрудником подразделения обеспечения социальных гарантий и организации работы по семейной и демографической политике управления по социальной политике.

4.6. Прием заявлений о частичной компенсации производится до 15 сентября текущего года.

4.7. Решение о предоставлении частичной компенсации либо об отказе принимается на заседании Комиссии по оказанию дополнительных мер социальной поддержки жителям городского округа Мытищи, оформляется протоколом, который утверждается главой городского округа Мытищи.

4.8. Уведомление о принятом решении на выплату частичной компенсации стоимости путевки должно быть направлено родителю (законному представителю) в письменной форме не позднее 10 рабочих дней после его принятия.

4.9. Выплата частичной компенсации стоимости путевок в организации отдыха детей и их оздоровления осуществляется управлением бухгалтерского учета и отчетности администрации городского округа Мытищи, на основании утвержденного главой городского округа Мытищи Протокола заседания Комиссии.

5. Требования к оформлению документов.

5.1. Заявления на получение бесплатной путевки или выплаты частичной

компенсации регистрируются в журнале регистрации подразделения обеспечения социальных гарантий и организации работы по семейной и демографической политике управления по социальной политике администрации городского округа Мытищи.

5.2. Управление бухгалтерского учета и отчетности администрации городского округа Мытищи осуществляет выдачу бесплатных путевок заявителям (законным представителям) не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты заезда, согласно решению Комиссии, заявлению и предоставленным документам.

5.3. Для получения бесплатных путевок для воспитанников Мытищинского детского дома-школы музыкального воспитания директор, как государственный опекун, предоставляет в управление по социальной политике утвержденный список детей и в управление бухгалтерского учета и отчетности администрации городского округа Мытищи доверенность на право получения путевок.

5.4. Не позднее, чем через 10 дней после прибытия из организации отдыха и оздоровления директор Мытищинского детского дома-школы музыкального воспитания предоставляют в управление бухгалтерского учета и отчетности администрации городского округа Мытищи отрывные талоны к путевкам, подтверждающие пребывание детей в оздоровительном учреждении.

5.5. В случае отказа от путевки, родитель (законный представитель) обязан возвратить её в управление бухгалтерского учета и отчетности администрации городского округа Мытищи, не позднее, чем за 3 дня до начала срока её действия.

5.6. Документы о предоставлении бесплатной путевки и выплате частичной компенсации стоимости путевок в организации отдыха детей и их оздоровления хранятся в управлении бухгалтерского учета и отчетности администрации городского округа Мытищи.

5.7. Контроль за целевым и своевременным использованием средств бюджета городского округа Мытищи и субсидии, выделенной из бюджета Московской области на мероприятия по организации отдыха детей в каникулярное время на 2017 год, осуществляется в установленном порядке.

Приложение №1

к Порядку организации отдыха и оздоровления отдельных
категорий детей и предоставления частичной компенсации
стоимости путевок в организации отдыха детей и их оздоровления

Председателю Комиссии по вопросам оказания
дополнительных мер социальной поддержки жителям
городского округа Мытищи
при Главе городского округа Мытищи

Бух. выдать путевку
согласно решению Комиссии
Протокол № ____ от ____ 201__ г.

от _____

(фамилия, имя, отчество),

(адрес)

(контактный телефон)

(категория семьи)

(место работы)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выделить моему сыну (дочери) _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

обучающемуся (щейся) в _____
(название образовательного учреждения)

путевку, приобретенную за счет средств субсидии из бюджета Московской области в
учреждение отдыха детей и их оздоровления _____ на
_____ смену.
(название учреждения)

С обработкой персональных данных согласна (ен).

« ____ » _____ 20 ____ г _____

Результат муниципальной услуги выдать следующим способом:

- ☐ посредством личного обращения в Управление по социальной политике;
- ☐ в форме электронного документа;
- ☐ в форме документа на бумажном носителе;
- ☐ почтовым отправлением на адрес, указанный в заявлении (только на бумажном носителе);
- ☐ отправлением по электронной почте (в форме электронного документа и только в случаях прямо предусмотренных в действующих нормативных правовых актах);
- ☐ посредством личного обращения в многофункциональный центр (только на бумажном носителе);
- ☐ посредством направления через Единый портал государственных и муниципальных услуг (только в форме электронного документа);
- ☐ посредством направления через Портал государственных и муниципальных услуг (только в форме электронного документа).

Путевку № _____ получил (а).

« ____ » _____ 20 ____ г _____ / _____ /

Приложение №2

к Порядку организации отдыха и оздоровления отдельных
категорий детей и предоставления частичной компенсации
стоимости путевок в организации отдыха детей и их оздоровления

Председателю Комиссии по вопросам оказания
дополнительных мер социальной поддержки жителям
городского округа Мытищи при
Главе городского округа Мытищи

Бух. выдать путевку
согласно решению комиссии
Протокол № ____ от _____ 20__ г.

от _____

(фамилия, имя, отчество)

(адрес)

(контактный телефон)

(категория семьи)

(место работы)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас выделить путевку «Мать и дитя», на бесплатной основе, за счет средств
бюджета городского округа Мытищи, в учреждение отдыха детей и их оздоровления

(название учреждения)

моему ребенку – инвалиду _____, дата рождения _____ г.,

(фамилия, имя, отчество)

сопровождающему лицу _____

ФИО родителя (законного представителя) полностью

дата рождения _____ г., зарегистрированному по адресу: _____

С обработкой персональных данных согласна (ен).

« ____ » _____ 20__ г.

Результат муниципальной услуги выдать следующим способом:

- ☐ посредством личного обращения в Управление по социальной политике;
- ☐ в форме электронного документа;
- ☐ в форме документа на бумажном носителе;
- ☐ почтовым отправлением на адрес, указанный в заявлении (только на бумажном носителе);
- ☐ отправлением по электронной почте (в форме электронного документа и только в случаях прямо предусмотренных в действующих нормативных правовых актах);
- ☐ посредством личного обращения в многофункциональный центр (только на бумажном носителе);
- ☐ посредством направления через Единый портал государственных и муниципальных услуг (только в форме электронного документа);
- ☐ посредством направления через Портал государственных и муниципальных услуг (только в форме электронного документа).

Путевку № _____ получил (а).

« ____ » _____ 20__ г.

_____/_____/_____

Приложение №3

к Порядку организации отдыха и оздоровления отдельных
категорий детей и предоставления частичной компенсации
стоимости путевок в организации отдыха детей и их оздоровления

Председателю Комиссии по вопросам оказания
дополнительных мер социальной поддержки жителям
городского округа Мытищи
при Главе городского округа Мытищи

Бух. выдать путевку
согласно решению Комиссии
Протокол № ____ от ____ 20__ г.

от _____

(фамилия, имя, отчество),

(адрес)

(контактный телефон)

(категория семьи)

(место работы)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выделить моему сыну (дочери) _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

обучающемуся (щейся) в _____
(название образовательного учреждения)

путевку, приобретенную за счет средств бюджета городского округа Мытищи, в
учреждение отдыха детей и их оздоровления _____ на
_____ смену.
(название учреждения)

С обработкой персональных данных согласна (ен).

« ____ » _____ 20__ г. _____

Результат муниципальной услуги выдать следующим способом:

- ☐ посредством личного обращения в Управление по социальной политике;
- ☐ в форме электронного документа;
- ☐ в форме документа на бумажном носителе;
- ☐ почтовым отправлением на адрес, указанный в заявлении (только на бумажном носителе);
- ☐ отправлением по электронной почте (в форме электронного документа и только в случаях прямо предусмотренных в действующих нормативных правовых актах);
- ☐ посредством личного обращения в многофункциональный центр (только на бумажном носителе);
- ☐ посредством направления через Единый портал государственных и муниципальных услуг (только в форме электронного документа);
- ☐ посредством направления через Портал государственных и муниципальных услуг (только в форме электронного документа).

Путевку № _____ получил (а).

« ____ » _____ 20__ г. _____ / _____ /

Приложение № 4

к Порядку организации отдыха и оздоровления отдельных
категорий детей и предоставления частичной компенсации
стоимости путевок в организации отдыха детей и их оздоровления

Председателю Комиссии по вопросам оказания
дополнительных мер социальной поддержки жителям
городского округа Мытищи
при Главе городского округа Мытищи

Бух. к оплате _____
_____ рублей
согласно решению Комиссии
Протокол № _____ от _____ 201_ г.

от _____
Ф. И. О. родителя (законного представителя) полностью

категория семьи: _____
полная, неполная (причина)

проживающего по адресу: _____

паспорт серия _____ № _____
выдан _____

(кем, когда)

контактный телефон: _____

(место работы)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас выплатить частичную компенсацию стоимости путевки приобретенной
в _____,
(наименование организации отдыха и оздоровления)
на _____ смену, для моего ребенка _____,
(фамилия, имя, отчество ребенка)
дата рождения _____ г.р., зарегистрированного по адресу: _____
_____, обучающегося в МБОУ СОШ № _____.
Денежные средства прошу перечислить на мой лицевой счет, открытый в _____
№ _____
(номер лицевого счета)

С обработкой персональных данных согласна (ен).

«_____» _____ 201_ г.

Результат муниципальной услуги выдать следующим способом:

- ☐ посредством личного обращения в Управление по социальной политике;
- ☐ в форме электронного документа;
- ☐ в форме документа на бумажном носителе;
- ☐ почтовым отправлением на адрес, указанный в заявлении (только на бумажном носителе);
- ☐ отправлением по электронной почте (в форме электронного документа и только в случаях прямо предусмотренных в действующих нормативных правовых актах);
- ☐ посредством личного обращения в многофункциональный центр (только на бумажном носителе);
- ☐ посредством направления через Единый портал государственных и муниципальных услуг (только в форме электронного документа);
- ☐ посредством направления через Портал государственных и муниципальных услуг (только в форме электронного документа).