



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЩИ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.12.2016 № 5037

г. Мытищи

О переименовании муниципального учреждения
дополнительного образования «Специализированная
детская юношеская спортивная школа олимпийского
резерва по баскетболу»

В соответствии со статьями 50.1, 52, 54, 123.21, 123.22 Гражданского кодекса РФ, статьями 9.1, 9.2, 13-19.1 Федерального закона от 12.01.1996г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 04.12.2007г. №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Положением о порядке утверждения уставов муниципальных учреждений городского округа Мытищи, утвержденным постановлением администрации городского округа Мытищи от 09.06.2016г. №2251, и руководствуясь Уставом городского округа Мытищи,

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Переименовать муниципальное учреждение дополнительного образования «Специализированная детская юношеская спортивная школа олимпийского резерва по баскетболу» в муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва по баскетболу».

2. Установить основной целью деятельности муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа олимпийского резерва по баскетболу» - развитие физической культуры и спорта, осуществление спортивной подготовки; предметом деятельности – реализацию программ спортивной подготовки в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки.

3. Утвердить Устав муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа олимпийского резерва по баскетболу» в новой редакции (прилагается).

4. Директору муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа олимпийского резерва по баскетболу» Годзинскому А.Н. зарегистрировать новую редакцию Устава муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа олимпийского резерва по баскетболу» в Инспекции ФНС России по г. Мытищи.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя главы администрации А.М. Казакова.

Глава городского округа Мытищи

В.С. Азаров



ЕДИНЬЯ ВЕРНА
УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО ОТДЕЛА
В.С. АЗАРОВ

08.12.2016г.

004470 *

Приложение
к постановлению администрации
городского округа Мытищи



от « 08 » 12. 2016г. № 5037

Устав
муниципального бюджетного учреждения
«Спортивная школа олимпийского резерва
по баскетболу»
(новая редакция)

Московская область
г. Мытищи
2016 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящий Устав муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа олимпийского резерва по баскетболу» (далее - Учреждение) является новой редакцией Устава муниципального учреждения дополнительного образования «Специализированная детская юношеская спортивная школа олимпийского резерва по баскетболу», созданного в соответствии с Постановлением Главы Мытищинского района от 05.09.1995г. №3268.

1.2. Полное наименование учреждения: муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва по баскетболу».

1.3. Сокращенное наименование Учреждения – МБУ «СШОР по баскетболу».

1.4. Место нахождения: 141021, Московская область, городской округ Мытищи, ул. Летная, стр. 22А.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Городской округ Мытищи Московской области». Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования осуществляет администрация городского округа Мытищи в лице Главы городского округа Мытищи (далее по тексту – Учредитель).

1.6. Учреждение находится в ведомственном подчинении Управления по физической культуре и спорту администрации городского округа Мытищи.

1.7. Учреждение является специализированным муниципальным бюджетным учреждением, созданным для реализации программ спортивной подготовки, содействия развитию и популяризации баскетбола в городском округе Мытищи.

Тип учреждения

1.8. Имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования «Городской округ Мытищи Московской области». В состав имущества Учреждения не может включаться имущество иной формы собственности. Полномочия собственника имущества по поручению Учредителя осуществляет Управление земельно-имущественных отношений администрации городского округа Мытищи.

1.9. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в органе Управления федерального казначейства по Московской области, круглую печать содержащую наименование Учреждения на русском языке и указание на местонахождение Учреждения, штамп, бланки и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам в порядке, установленном действующим законодательством.

Учредитель несет субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения в порядке и случаях, установленных действующим законодательством.

1.11. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ, Законом РФ «О физической культуре и спорте» и другими законодательными актами Российской Федерации, Московской области, решениями Учредителя и настоящим Уставом.

1.13. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии и гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.14. В Учреждении не допускается создание и деятельность организованных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и

организаций. По инициативе детей в учреждении могут создаваться детские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями. Администрация учреждения оказывает содействие в работе таким объединениям и организациям.

1.15. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

1.16. В Учреждении может осуществляться организация питания (возмещение энергозатрат). Нормы расходов на оплату питания (возмещения энергозатрат) для участников физкультурных и спортивных мероприятий утверждаются нормативным правовым актом органа местного самоуправления на основании Постановления Правительства Московской области.

1.17. Отношения Учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются настоящим Уставом, договором и другими локальными актами.

1.18. Учреждение обязано соблюдать принципы государственной политики в области физической культуры и спорта в части отдельности светского и религиозного образования.

1.19. Учреждение обеспечивает беспрепятственный допуск представителей органов государственного контроля для проверок состояния соблюдения законодательства.

1.20. Запрещается привлекать обучающихся без их согласия и согласия родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному программами спортивной подготовки, учебным планом и Уставом Учреждения, кроме общественно-полезного труда.

1.21. Учреждение имеет право создавать структурные подразделения, а также открывать филиалы и представительства, по согласованию с Учредителем.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целью деятельности Учреждения является спортивная подготовка спортсменов высокого класса способных войти кандидатами в составы спортивных сборных команд по баскетболу Московской области и Российской Федерации.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация программ спортивной подготовки на следующих этапах:

- спортивно - оздоровительный;
- начальная подготовка;
- тренировочный (спортивная специализация);
- совершенствование спортивного мастерства;
- высшего спортивного мастерства.

2.3. Для реализации целей и в соответствии с предметом деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- спортивная подготовка по олимпийскому виду спорта «Баскетбол»;
- разработка, утверждение и реализация программ спортивной подготовки по баскетболу на этапах подготовки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- разработка и утверждение индивидуальных планов подготовки спортсменов;
- реализация мероприятий, включенных в Единый календарный план физкультурных и спортивных мероприятий городского округа Мытищи;
- проведение занятий по физической культуре и спорту;

- спортивная подготовка на спортивно-оздоровительном этапе, этапе начальной подготовки, тренировочном (спортивной специализации), этапе совершенствования спортивного мастерства, этапе высшего спортивного мастерства.

2.4. Учреждение осуществляет основной вид деятельности в соответствии с перечнем муниципальных услуг (работ), оказываемых физическим и юридическим лицам муниципальными учреждениями городского округа Мытищи Московской области в установленной сфере деятельности.

2.5. Порядок формирования, выполнения и контроля за выполнением муниципального задания утверждается администрацией городского округа Мытищи. Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг утверждается главным распорядителем бюджетных средств.

2.6. Для реализации основных задач Учреждение имеет право:

- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания, учебные пособия, учебники, из утвержденных федеральным перечнем учебников, рекомендованных и допущенных к использованию;

- разрабатывать учебно-методическую литературу и рекламные материалы, а также осуществлять распространение печатных изданий (сборников, книг, брошюр, оперативных информационных изданий), связанных с деятельностью Учреждения;

- самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать программы спортивной подготовки, с учетом требований федеральных стандартов;

- самостоятельно разрабатывать и утверждать программы спортивной подготовки, календарный план, расписание занятий;

- самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;

- организовывать обучение по индивидуальным планам, методическим разработкам, работе по авторским программам в рамках федерального стандарта;

- привлекать дополнительные финансовые источники, средства за счет предоставления платных услуг, не являющиеся предпринимательской деятельностью Учреждения, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан в соответствии с законодательством РФ;

- устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями и иными организациями, в том числе и иностранными.

2.7. В компетенцию Учреждения входит:

- организация и обеспечение подготовки спортивного резерва;

- обеспечение участия сборных команд в официальных спортивных мероприятиях;

- разработка и реализация программ спортивной подготовки;

- обеспечение целенаправленной подготовки спортивного резерва по баскетболу;

- пропаганда физической культуры, спорта и здорового образа жизни;

- организация и проведение тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) на основе разработанных в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки программ спортивной подготовки по баскетболу;

- организация и проведение официальных спортивных мероприятий;

- материально-техническое обеспечение спортсменов, в том числе спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимым для прохождения спортивной подготовки и оснащение тренировочного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемыми в пределах собственных финансовых средств;

- обеспечение участия спортсменов в официальных спортивных мероприятиях;

- составление индивидуальных планов спортивной подготовки спортсменов, находящихся на этапах совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства;
- предоставление Учредителю ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- организация и совершенствование методического обеспечения тренировочного процесса;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся Учреждения в соответствии с Уставом и требованиями Закона РФ «О физической культуре и спорте»;

2.8. В рамках организации медицинского сопровождения тренировочного процесса Учреждение имеет право:

- осуществлять медицинское обеспечение лиц, проходящих подготовку, в том числе организацию систематического медицинского контроля, за счет средств, выделяемых Учреждению, на выполнение муниципального задания, либо получаемых по договору об оказании услуг по спортивной подготовке;
- реализовать меры по предотвращению допинга в спорте и борьба с ним, в том числе ежегодно проводить с лицами, проходящими спортивную подготовку, занятия, на которых до них доводятся сведения о последствиях допинга в спорте для здоровья спортсменов, об ответственности за нарушение антидопинговых правил.

2.9. В целях обеспечения более эффективной организации своей деятельности Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- оказание платных услуг на основании договоров, заключаемых Учреждением с физическими и юридическими лицами;
- оказание услуг по спортивной подготовке на основании договоров, заключаемых Учреждением с физическими и юридическими лицами;
- организация и проведение физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий;
- оказание информационных и консультационных услуг юридическим и физическим лицам в установленной сфере деятельности;
- организация и проведение конференций, семинаров и практикумов в установленной сфере деятельности.

2.10. Платные дополнительные услуги в Учреждении оказываются при наличии потребности в этих услугах и определенного контингента обучающихся.

2.11. Учреждение обеспечивает условия оказания дополнительных платных услуг в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами с учетом требований по охране труда и технике безопасности.

2.12. Учреждением разрабатываются учебные программы и учебные планы занятий в рамках оказания платных дополнительных услуг.

2.13. Тарифы на оказание платных услуг определяются в соответствии с постановлением администрации городского округа Мытищи.

2.14. Режим работы Учреждения определяется локальными правовыми актами с учетом требований федеральных стандартов спортивной подготовки и рекомендаций федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере физической культуры и спорта.

2.15. Учреждение сотрудничает со всеми разделяющими его цели гражданами, организациями и общественными движениями, как в России, так и за ее пределами.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ТРЕНИРОВОЧНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Осуществление процесса спортивной подготовки

3.1.1. Учреждение организует спортивную подготовку по олимпийскому виду спорта - баскетбол.

3.1.2. Содержание общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются программой спортивной подготовки, разработанной и утвержденной Учреждением самостоятельно.

3.1.3. Программы спортивной подготовки Учреждение разрабатывает самостоятельно на основе федеральных стандартов спортивной подготовки.

3.1.4. Учреждение организует подготовительный и тренировочный процесс в соответствии с научно разработанной системой многолетней спортивной подготовки, обеспечивающей преемственность задач, средств, методов, организационных форм подготовки, обучающихся всех возрастных групп.

3.1.5. В Учреждении устанавливаются следующие этапы многолетней спортивной подготовки:

- спортивно-оздоровительный этап;
- этап начальной подготовки;
- тренировочный этап (этап спортивной специализации);
- этап совершенствования спортивного мастерства;
- этап высшего спортивного мастерства.

3.1.6. Если на одном из этапов спортивной подготовки, результаты прохождения спортивной подготовки не соответствуют требованиям, установленным федеральными стандартами спортивной подготовки, прохождение следующего этапа спортивной подготовки не допускается.

3.1.7. Основными формами организации тренировочного процесса являются:

- тренировочные занятия с группой (подгруппой), сформированной с учетом избранного вида спорта, возрастных и гендерных особенностей лиц, проходящих спортивную подготовку (допускается формирование групп без учета гендерных особенностей);

- индивидуальные занятия, проводимые согласно тренировочным планам с одним или несколькими лицами, проходящих спортивную подготовку, объединенными для подготовки к выступлению на спортивных соревнованиях в пару, группу;

- самостоятельная работа по индивидуальным планам;
- тренировочные сборы;
- участие в спортивных соревнованиях и иных мероприятиях;
- инструкторская и судейская практика;
- медико-восстановительные мероприятия;
- промежуточная и итоговая аттестация лиц, проходящих спортивную подготовку.

3.1.8. Учреждение реализует программы (без спортивно-оздоровительного этапа) в течение всего календарного года, включая каникулярное время. Для обеспечения круглогодичности спортивной подготовки, подготовки к спортивным соревнованиям и активного отдыха (восстановления) лиц, проходящих спортивную подготовку, организуются тренировочные сборы, являющиеся составной частью (продолжением) тренировочного процесса, а также могут организовываться спортивно-оздоровительные лагеря.

3.1.9. Тренировочный процесс в Учреждении начинается с 01 сентября, а если этот день - выходной, то в первый следующий за ним рабочий день.

3.1.10. Набор (индивидуальный отбор) лиц осуществляется ежегодно с 01 сентября и должен быть осуществлен не позднее 15 ноября текущего года.

3.1.11. В Учреждении устанавливается следующий режим занятий: ежедневно, включая выходные дни.

3.1.12. Организация тренировочного процесса в Учреждении ведется в соответствии с годовым тренировочным планом, рассчитанным на 52 недели в году

3.1.13. Тренировочные занятия в Учреждении ведутся в соответствии с расписанием занятий, утверждённым директором Учреждения, по предоставлению тренерского состава.

3.1.14. Тренировочные занятия по индивидуальному тренировочному плану в пределах осваиваемой программы спортивной подготовки, осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

3.1.15. Учреждение вправе реализовывать программные или внепрограммные мероприятия по работам на спортивно-оздоровительном этапе в форме проведения физкультурно-оздоровительных или спортивно-оздоровительных занятий в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения в соответствии с Регламентом, утвержденным Учредителем.

3.1.16. Учреждение вправе оказывать физкультурно-оздоровительные услуги на платной основе, в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

3.2. Порядок приема и отчисления

3.2.1. Прием в Учреждение осуществляется в соответствии с показателями утвержденного Учредителем муниципального задания. Учреждение вправе осуществлять прием лиц для прохождения спортивной подготовки сверх утвержденного муниципального задания для прохождения спортивной подготовки на платной основе на основании договоров, заключаемых Учреждением с заказчиком таких услуг в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.2.2. Минимальный возраст лиц для зачисления на этапы спортивной подготовки и минимальное количество лиц, проходящих спортивную подготовку в группах на этапах спортивной подготовки, устанавливается федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта.

3.2.3. С информацией о требованиях к минимальному возрасту для зачисления в Учреждение, о порядке зачисления в Учреждение на спортивно-оздоровительный этап и этап начальной подготовки первого года подготовки можно ознакомиться:

- непосредственно в Учреждении;
- на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.2.4. Подача заявлений на эти этапы подготовки может быть произведена непосредственно в Учреждении.

3.2.5. Прием заявлений непосредственно в Учреждении осуществляется в соответствии с графиком работы Учреждения.

3.2.6. Прием в Учреждение осуществляется по письменному заявлению поступающих, а в случае если они несовершеннолетние, то по письменному заявлению их законных представителей (далее - заявление о приеме).

3.2.7. Очередность рассмотрения заявления и документов, необходимых для приема в Учреждение, осуществляется в порядке их поступления.

3.2.8. Подача заявлений на этап начальной подготовки второго и третьего годов подготовки, тренировочный этап (этап спортивной специализации), этап совершенствования спортивного мастерства, этап высшего спортивного мастерства осуществляется непосредственно в Учреждении.

3.2.9. В Учреждение зачисляются лица, не имеющие медицинских противопоказаний, прошедших отбор в соответствии с нормами общей физической и специальной физической подготовки, установленными федеральными стандартами спортивной подготовки для каждого этапа подготовки.

3.2.10. Зачисление в Учреждение производится по результатам отбора приказом Учреждения на основании заключенного договора о прохождении спортивной подготовки в порядке очередности поступления заявлений.

3.2.11. Основаниями для отказа в приеме в Учреждение являются:

- отсутствие мест в Учреждении;
- наличие у претендента медицинских противопоказаний для занятий выбранным видом спорта;
- отрицательные результаты отбора.

3.2.12. При поступлении в Учреждение предъявляются:

- письменное заявление поступающего (законного представителя поступающего) о приеме в Учреждение;
- свидетельство о рождении, паспорт;
- медицинское заключение о состоянии здоровья с указанием на возможность заниматься избранным видом спорта.

3.2.13. При приеме в Учреждение с поступающим (законными представителями) уполномоченным лицом Учреждения проводится инструктаж об:

- особенностях выбранного вида спорта;
- организации тренировочного процесса по выбранному виду спорта;
- факторах риска для здоровья;
- режиме обучения и отдыха;
- правилах поведения в Учреждении;
- местах общего пользования;
- месте нахождения пункта медицинской помощи.

3.2.14. Прием, набор (индивидуальный отбор) на обучение по программам реализуемых Учреждением проводится ежегодно на условиях, определенных локальным нормативным актом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.15. Перевод лиц с одного этапа спортивной подготовки на другой внутри Учреждения осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

3.2.16. Отчисление и восстановление лиц, проходящих спортивную подготовку, с программ реализуемых Учреждением осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

3.2.17. Зачисление, отчисление (восстановление), перевод и выпуск лиц, проходящих спортивную подготовку, оформляются приказом директора Учреждения.

3.3. Условия зачисления в Учреждение

3.3.1. Для зачисления необходимо:

- письменное заявление лица, родителя (законного представителя);
- свидетельство о рождении, паспорт;
- медицинская справка;
- заключение договора на оказание услуг с лицом, проходящим спортивную подготовку, родителем (законным представителем).
- приказ о зачислении.

3.3.2. На этап спортивно-оздоровительный принимаются дети с 6-летнего возраста, при предоставлении положительного заключения врача о состоянии здоровья ребенка.

3.3.3. На этап начальной подготовки принимаются с 8-ми летнего возраста дети, не имеющие медицинских противопоказаний.

3.3.4. На тренировочный этап подготовки зачисляются на конкурсной основе обучающиеся, прошедшие не менее одного года необходимую подготовку, при выполнении требований по общефизической и специальной подготовке и не имеющие медицинских противопоказаний.

3.3.5. На этап спортивного совершенствовании зачисляются спортсмены, выполнившие 1-ый спортивный разряд. Перевод осуществляется при условии прироста спортивных показателей.

3.3.6. На этап высшего спортивного мастерства зачисляются перспективные спортсмены, вошедшие в основной или резервный состав сборной команды России и показывающие стабильные высокие результаты. Возраст обучающегося на этом этапе может не ограничиваться, если спортсмен продолжает выступать за свою спортивную школу на условиях письменного договора.

3.3.7. Численный состав занимающихся в группах спортивно-оздоровительных, начальной подготовки, тренировочных, спортивного совершенствования, высшего спортивного мастерства определяется нормативно-правовыми актами.

3.3.8. Перевод лиц, проходящих спортивную подготовку из одной возрастной группы в другую осуществляется по сдаче контрольных нормативов, проводимых на основании «Положения о контрольных нормативах и переводе учащихся», приказов директора. Учащиеся, не сдавшие контрольные нормативы, остаются на повторный курс обучения или переводятся в группу спортивно-оздоровительную.

3.3.9. Учреждение организует специализированные спортивные классы с продленным днем обучения на базах общеобразовательных школ, куда зачисляются лица, проходящие спортивную подготовку 4-6 класса, прошедшие необходимую подготовку, выполнившие требования по общефизической подготовке.

3.3.10. Режим учебного дня, расписание занятий и учебно-тренировочный процесс для специализированных классов устанавливаются администрацией образовательного учреждения совместно с администрацией спортивного Учреждения.

3.4. Расписание занятия (тренировок) составляется администрацией Учреждения по представлению тренера в целях установления благоприятного режима тренировок, отдыха, обучения их в общеобразовательных и других учреждениях, с учетом возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

3.5. Лица, проходящие спортивную подготовку, после прохождения многолетних этапов подготовки получают свидетельства об окончании МБУ «СШОР по баскетболу» и присвоение спортивных разрядов и званий.

4. УЧАСТНИКИ ТРЕНИРОВОЧНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками тренировочного процесса в Учреждении являются лица, проходящие спортивную подготовку, тренерский состав, родители (законные представители). Содержание подготовки определяется программой спортивной подготовки, разработанной на основе федеральных стандартов, принимаемой Учреждением самостоятельно.

4.2. Отношения работника Учреждения и администрации регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

4.2.2. Порядок комплектования персонала Учреждения регламентируется его Уставом.

4.3. Лица, проходящие спортивную подготовку в Учреждении имеют право:

- получать услуги по спортивной подготовке в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки;
- бесплатно пользоваться спортивными сооружениями, инвентарем и оборудованием;
- получать бесплатно или с частичной оплатой в установленном порядке спортивную форму, обувь и инвентарь индивидуального пользования;
- обеспечиваться бесплатным проездом, питанием, проживанием, медико-фармакологическими препаратами и восстановительными средствами в период

проведения учебно-тренировочных сборов и соревнований, в объемах выделяемых субсидий;

- свободно посещать мероприятия, не предусмотренные календарным планом;
- участвовать, с согласия родителей (законных представителей), в общественных мероприятиях, не предусмотренных программой спортивной подготовки;
- переводиться в другие учебные Учреждения соответствующего типа в случае закрытия Учреждения;
- на условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья.

4.4. Лица во время прохождения централизованной подготовки на тренировочных сборах и при командировании на соревнования пользуются равными правами.

4.5. Лица, проходящие спортивную подготовку в Учреждении обязаны:

- выполнять Устав Учреждения, Правила внутреннего распорядка, Правила поведения обучающихся;
- добросовестно относиться к тренировочным занятиям;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- приходить на занятия без опозданий, иметь спортивную форму и обувь;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и их работников;
- выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной к компетенции Уставом, Правилами поведения обучающихся, приказами директора и решениями тренерского совета;
- совершенствовать свое спортивное мастерство;
- выполнять индивидуальные планы подготовки;
- соблюдать спортивный режим;
- принимать участие в соревнованиях и в спортивных культурно-массовых мероприятиях;
- своевременно проходить врачебный контроль;
- соблюдать технику безопасности, порядок, дисциплину во время проведения тренировочных занятий, сборов, соревнований;
- заботиться о чести Учреждения, поддерживать его авторитет, приумножать традиции.

4.6. За нарушение спортивного режима, невыполнение планов подготовки, применение запрещенных фармакологических средств, нарушение спортивной этики к спортсмену могут применяться дисциплинарные меры, вплоть до исключения из Учреждения.

4.7. Лицам, проходящим спортивную подготовку на этапах спортивной подготовки в Учреждении запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам или пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

4.8. Лица, проходящие спортивную подготовку на этапах спортивной подготовки в Учреждении, находятся под постоянным наблюдением медицинского персонала Учреждения и врачебно-физкультурного диспансера. Результаты врачебных наблюдений используются тренерами для коррекции индивидуальных планов подготовки.

4.9. Лица, проходящие спортивную подготовку обеспечиваются фармакологическими восстановительными препаратами, витаминами в пределах установленных норм.

4.10. Тренерский состав Учреждения обязан:

- выполнять Устав Учреждения;
- выполнять условия трудового договора (контракта);
- обеспечивать качественное обучение лиц, проходящих спортивную подготовку в течение всего периода обучения;
- проводить систематическую проверку знаний, умений, навыков, полученных детьми;
- соблюдать инструкции по охране труда, систематически знакомить с ними детей.

4.11. Тренерскому составу и иным сотрудникам Учреждения категорически запрещается:

- без доверенности выступать от лица Учреждения в других организациях, предприятиях, учреждениях;
- применять недозволенные законодательством методы обучения, связанные с психическим или физическим насилием и унижением личности.

4.12. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- защищать законные права и интересы детей;
- участвовать в управлении Учреждением в форме, определенной Уставом;
- оказывать помощь в деятельности Учреждения;
- знакомиться с ходом и содержанием тренировочного процесса.

5. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Для выполнения предусмотренных в настоящем Уставе целей деятельности Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области, имеет право:

- создавать по согласованию с Учредителем филиалы и открывать представительства и ликвидировать их в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области;
- в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области участвовать в ассоциациях, союзах и иных организациях;
- самостоятельно планировать свою деятельность и определять перспективы развития;
- определять структуру и штатное расписание, устанавливать заработную плату работникам Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер премирования;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день;
- заключать сделки с юридическими и физическими лицами, в том числе с иностранными, не противоречащие целям деятельности Учреждения;
- осуществлять закупки товаров, работ и услуг для обеспечения деятельности Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области;
- определять режим содержания и использования зданий и сооружений;
- получать добровольные взносы и пожертвования, спонсорские отчисления от юридических и физических лиц;
- осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

Учреждение свободно в выборе предмета и содержания сделок, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, законодательству Московской области и настоящему Уставу.

5.2. Учреждение обязано:

- осуществлять виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований на финансирование указанных видов деятельности;
- обеспечить целевое использование бюджетных ассигнований, предусмотренных Учреждению, а также имущества;
- обеспечивать своим работникам гарантированный законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области минимальный размер оплаты труда, меры социальной защиты и безопасные условия труда;
- обеспечивать установленный режим содержания, использования и сохранности имущества Учреждения;
- предоставлять в региональный орган исполнительной власти, осуществляющий ведение реестра регионального имущества, сведения об имуществе, приобретенном Учреждением за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности;
- выполнять мероприятия по мобилизационной подготовке, мобилизации и гражданской обороне в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

5.3. Учреждение имеет другие права, несет обязанности и может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 04.12.2007 N 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации" с изменениями и дополнениями, настоящим Уставом и строится на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов самоуправления и единоначалия.

6.2. Коллегиальными органами Учреждения являются:

- Общее собрание работников Учреждения.

6.3. Директор Учреждения является единоличным исполнительным органом Учреждения.

6.3.1. Непосредственное управление Учреждением осуществляет Директор, который назначается на срок до 5 (пяти) лет. Конкретный срок полномочий Директора определяется трудовым договором. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности приказом Учредителя.

6.3.2. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральным законодательством, законодательством субъекта Российской Федерации или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

6.3.3. Директор Учреждения несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме программ спортивной подготовки;
- качество подготовки занимающихся;
- жизнь, здоровье занимающихся и работников во время тренировочного процесса;
- другие нарушения законодательства Российской Федерации.

6.3.4. Директор Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе:

- без доверенности действовать от имени Учреждения, в том числе представлять его интересы в отношениях с органами государственной власти, юридическими и физическими лицами, органами местного самоуправления;

- от имени Учреждения заключать сделки, выдавать доверенности;
- утверждать структуру и штатное расписание Учреждения, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;
- издавать приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- распределять обязанности между своими заместителями, делегировать им часть своих полномочий;
- назначать и освобождать от должности руководителей структурных подразделений и других работников Учреждения путем издания соответствующих приказов;
- осуществлять в пределах своей компетенции поощрение работников Учреждения и привлечение их к дисциплинарной ответственности;
- определять направления и порядок использования доходов, полученных Учреждением в результате осуществления приносящей доход деятельности, для реализации целей, установленных настоящим Уставом;
- открывать и закрывать в установленном порядке лицевые счета в органах Федерального казначейства, а также иные счета в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области;
- делегировать в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области часть функций Учреждения своим филиалам, представительствам, иным обособленным подразделениям;
- иметь другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области настоящим Уставом.
- осуществлять текущее руководство деятельностью Учреждения;
- планирует, организует и контролирует спортивную, учебно-методическую, творческую и хозяйственную деятельность Учреждения;
- действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях;
- соблюдает финансовую дисциплину;
- обеспечивает сохранность имущества и других материальных ценностей, находящихся в оперативном управлении Учреждения;
- заключает договоры (в том числе трудовые договоры), выдает доверенности;
- в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения, утверждает локальные акты;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации;
- по согласованию с главным распорядителем бюджетных средств утверждает структуру управления деятельностью Учреждения, штатное расписание;
- распределяет должностные обязанности;
- поощряет работников и налагает на них взыскания;
- распоряжается имуществом Учреждения в пределах и порядке, определяемых законодательством РФ;
- несет ответственность за выполнение возложенных на учреждение задач перед Учредителем.

6.3.5. Директор Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения в пределах фонда оплаты труда;

- обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- обеспечивать составление, представление на утверждение Учредителю и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

- обеспечивать согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимым имуществом;

- обеспечивать согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области, денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им этого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- обеспечивать согласование совершения крупной сделки с имуществом Учреждения, либо в совершении которой имеется заинтересованность;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

6.3.6. Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого пункта 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

6.3.7. Директор Учреждения на основе единоначалия осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области, распорядительными документами Учредителя, настоящим Уставом, условиями трудового договора.

6.3.8. В период отсутствия Директора или его временной нетрудоспособности, полномочия Директора осуществляет работник, назначенный приказом Директора или Учредителя.

6.3.9. Директор Учреждения имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности Директором.

Заместители осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности Учреждения и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями, приказами или поручениями Директора.

6.4. Общее собрание работников учреждения

6.4.1. Для решения важнейших вопросов созывается Общее собрание работников учреждения (далее - Собрание). Для ведения Собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

6.4.2. К компетенции Собрания относится:

- обсуждение Устава Учреждения и внесение в него изменений;

- обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- осуществление общего контроля за соблюдением в деятельности Учреждения законодательства Российской Федерации и настоящего Устава;
- определение принципов распределения финансовых, материальных и трудовых ресурсов Учреждения;
- решение других вопросов в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.4.3. Общее собрание созывается по мере необходимости, не реже двух раз в год. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава работников Учреждения.

6.4.4. На заседании Собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

6.4.5. Решения Собрания оформляются протоколами. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников учреждения.

6.4.6. Решения Собрания по вопросам, относящимся к его компетенции реализуются через приказы и распоряжения директора Учреждения и являются обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися.

6.5. Тренерский совет Учреждения

6.5.1. Членами Тренерского совета являются директор, заместители директора, инструкторы-методисты и тренеры Учреждения.

6.5.2. Тренерский совет:

- обсуждает и принимает календарный план спортивно-массовых мероприятий, годовые и индивидуальные планы тренеров;

- организует открытые тренировочные занятия и взаимопосещение тренерами тематических занятий с последующим их самоанализом и анализом достигнутых результатов;

- разрабатывает методические рекомендации тренерам с целью повышения эффективности и результативности их труда;

- решает вопросы, связанные с планированием, подготовкой и проведением тренировочных сборов;

- заслушивает доклады и отчеты по подготовке и проведению внутришкольных соревнований, об участии в областных и других соревнованиях;

- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания тренировочных занятий;

- принимает решение о времени проведения контрольно-переводных нормативов;

- решает вопросы о переводе тренирующихся на следующие этапы подготовки и исключении тренирующихся из Учреждения;

- организует работу по повышению квалификации тренерского состава, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта;

- рекомендует тренерский состав на курсы повышения квалификации, стажировку.

6.5.3. Председателем Тренерского совета является директор Учреждения.

6.5.4. Заседания Тренерского совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, не реже одного раза в квартал. Тренерский совет считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины тренерского состава работников Учреждения.

6.5.5. Решения принимаются большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Тренерского совета.

6.5.6. Заседания Тренерского совета протоколируются, протоколы подписываются председателем и секретарем.

6.6. К компетенции Учредителя относятся:

- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными основными видами деятельности и финансовое обеспечение выполнения этого задания;
- утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
- назначение Директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- принятие решений об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области;
- определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- согласование в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области, внесения Учреждением денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- согласование в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
- осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

6.7. Попечительский совет

6.7.1. Учреждение вправе создавать Попечительский совет в целях дополнительного привлечения внебюджетных финансовых средств, для обеспечения деятельности Учреждения.

6.7.2. Попечительский совет строит свою работу на основе Положения.

6.7.3. В состав Попечительского совета могут входить родители занимающихся, тренерский состав, представители предприятий организаций, общественные деятели.

6.7.4. Заседания попечительского Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.7.5. Решение Попечительского Совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 списочного состава Попечительского совета.

6.7.6. На заседании Попечительского совета не реже 2 раз в год заслушивается отчет о расходовании привлеченных внебюджетных средств.

7. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

7.1. Работники принимаются на работу в Учреждение в соответствии с трудовым законодательством РФ.

7.2. К тренерской деятельности в учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей.

К тренерской деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься данной деятельностью в соответствии со вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

7.3. При приеме на работу сотрудника знакомят под роспись со следующими документами:

- Коллективным договором;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Должностными инструкциями;
- Инструкцией по охране труда и соблюдению правил техники безопасности;
- Инструкцией о пожарной безопасности;
- Иными документами.

7.4. Заработная плата работнику учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Заработная плата работников учреждения включает в себя ставки заработной платы (должностные оклады), тарифные ставки, выплаты компенсационного и стимулирующего характера

7.5. Работникам учреждения, с учетом показателей результатов труда, могут быть установлены выплаты стимулирующего характера. Виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников определяются учреждением, в пределах, выделенных на эти цели средств, самостоятельно и закрепляются локальным нормативным актом учреждения, принятого по согласованию с тренерским советом учреждения и с учетом мнения представительного органа работников.

Работникам могут быть установлены иные доплаты и надбавки в соответствии с действующим законодательством.

7.6. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренные законодательством РФ о труде, основаниями для

увольнения работника учреждения по инициативе администрации учреждения до истечения срока действия трудового договора (контракта) являются:

- повторное в течение года грубое нарушение Устава учреждения;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

8. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения производится за счет субсидий, выделяемых на выполнение муниципального задания по оказанию муниципальных услуг, включающих расходы на реализацию программ спортивной подготовки в порядке, предусмотренном законодательством РФ. Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами.

8.2. Учреждение вправе заниматься иной приносящей доход деятельностью, в том числе оказывать платные услуги, согласованные с Учредителем сверх установленного муниципального задания в соответствии с действующим законодательством РФ.

8.3. Порядок, организация и тарифы на платные услуги определяются и утверждаются Учредителем.

8.4. Целевые средства, получаемые от физических и (или) юридических лиц, Учреждение использует в соответствии с этими целями.

8.5. За Учреждением в целях обеспечения его деятельности в соответствии с настоящим Уставом закрепляются на праве оперативного управления здания, сооружения, имущественные комплексы, оборудование, а также иное необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения, приобретенное за счет средств местного бюджета.

8.6. Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (за исключением ухудшения связанного с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

8.7. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы, получаемые от имущества Учреждения;
- другие, не запрещенные законом, поступления.

8.8. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

8.9. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление бюджетным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

Ведение Перечня особо ценного движимого имущества осуществляется Учреждением на основании сведений бухгалтерского учета муниципальных учреждений о полном наименовании объекта, отнесенного в установленном порядке к особо ценному движимому имуществу, его балансовой стоимости и об инвентарном (учетном) номере (при его наличии).

8.10. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

8.11. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области. Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

8.12. Учредитель принимает решение об одобрении сделки, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

8.13. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из регионального бюджета или бюджета государственного внебюджетного фонда, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

8.14. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

8.15. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

8.16. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

8.17. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

8.18. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

8.19. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

- субсидии, получаемые из муниципального бюджета и бюджета Московской области;
- средства, получаемые от приносящей доход деятельности;
- добровольные взносы и пожертвования;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

8.20. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение.

8.21. Учреждение самостоятельно определяет направления и порядок использования своих средств, в том числе их долю, направляемую на оплату труда и материальное стимулирование работников Учреждения, если порядком предоставления средств не установлено иное.

8.22. Учредитель вправе приостановить дополнительную приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб основной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

8.23. Ведение учета доходов и расходов от приносящей доход деятельности должно осуществляться отдельно от основной деятельности.

8.24. Учреждение обязано осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах своей деятельности в порядке и сроках, установленных законодательством РФ.

8.25. Учреждение вправе составлять и утверждать план финансово-хозяйственной деятельности.

8.26. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области и Уставом Учреждения.

Контроль за исполнением законодательства Российской Федерации в области бюджетной и финансовой дисциплины в Учреждении осуществляют уполномоченные органы государственной власти в пределах своих полномочий.

9. ОХРАНА ТРУДА

9.1. Работодатель в соответствии с действующим законодательством о труде и охране труда обязан:

- Обеспечить работникам безопасные условия труда.
- Обеспечить организацию надлежащего санитарно-бытового обслуживания работников.
- Организовать надлежащее лечебно-профилактическое обслуживание работников за счет средств работодателя.
- Обеспечить режим труда и отдыха работников, установленный законодательством Российской Федерации.
- Обеспечить обучение, инструктаж работников и проверку знаний работниками норм, правил и инструкций по охране труда.
- Обеспечить необходимые меры по сохранению жизни и здоровья работников

при возникновении аварийных ситуаций, в том числе надлежащие меры по оказанию первой помощи пострадавшим.

- Проводить специальную оценку условий труда.
- Осуществлять обязательное социальное страхование работников от временной нетрудоспособности вследствие заболевания, а также от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
- Обеспечивать беспрепятственный допуск представителей органов государственного надзора и контроля, общественного контроля для проведения проверок состояния охраны труда и соблюдения законодательства об охране труда, а также для расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний.
- Выплачивать потерпевшему (в случае гибели работника, имеющим право на возмещение вреда) за счет фонда социального страхования единовременное пособие и ежемесячное пособие, а также возмещать потерпевшему моральный вред в установленном законодательством порядке.

9.2. Работники в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о труде и охране труда обязаны:

- Работать честно и добросовестно, соблюдать дисциплину, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации, бережно относиться к имуществу Учреждения.
- Соблюдать требования охраны труда;
- Проходить обучение безопасным методом и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний по выполнению требований охраны труда.
- Немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья.
- Проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования).

10. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

10.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

- постановлениями и распоряжениями Учредителя;
- решениями и рекомендациями Общего собрания работников учреждения;
- приказами и распоряжениями директора Учреждения;
- решениями Тренерского совета;
- правилами поведения занимающихся;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностными инструкциями;
- положением об оплате труда и премировании работников Учреждения;
- иными локальными актами, принятыми в пределах компетенции Учреждения.

11. МЕЖДУНАРОДНАЯ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.

11.1. Учреждение осуществляет международное сотрудничество в области спортивной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

11.2. Учреждение реализует программы спортивной подготовки за пределами Российской Федерации в случае, если программами спортивной подготовки предусмотрено проведение спортивных мероприятий за пределами Российской Федерации.

11.3. Учреждение занимается внешнеэкономической деятельностью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ.

12.1. Разработка новой редакции Устава, а также внесение изменений и дополнений в Устав осуществляется в случаях: создания, реорганизации, изменения типа Учреждения, вступления в силу изменений в действующем законодательстве, регулирующем деятельность Учреждения.

12.2. Устав Учреждения в новой редакции, изменения и дополнения в Устав Учреждения утверждаются Учредителем и вступают в силу с момента регистрации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12.3. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законном порядке.

13. РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ЕГО ТИПА.

13.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и порядке, которые предусмотрены действующим законодательством.

13.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких учреждений;
- присоединения к Учреждению одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделение из Учреждения одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

13.3. Учреждения могут быть реорганизованы в форме слияния или присоединения, если они созданы на базе имущества одного и того же собственника.

13.4. Учреждение может быть реорганизовано в иное учреждение по решению Учредителя, если это не влечет за собой нарушений обязательств Учреждения или если Учредитель принимает эти обязательства на себя.

13.5. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Учреждения настоящий Устав утрачивает силу, за исключением случаев, определенных действующим законодательством РФ.

13.6. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

13.7. При реорганизации Учреждения документация постоянного хранения, учредительные документы, документы по кадровому составу в соответствии с установленными правилами передается учреждению правопреемнику.

14. ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

14.1. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством РФ.

14.2. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

14.3. При ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством РФ.

14.4. При ликвидации Учреждения документация постоянного хранения, учредительные документы, документы по личному составу в соответствии с требованиями архивных органов передаются на государственное хранение в архивный фонд по месту нахождения Учреждения.

14.5. Учреждение считается прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

ИФНС России по г. Мытищи Московской области
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
№ анвары 2018
ОГРН 702506352788
ГРН 2775129031696
Экземпляр документа, внесенный в
регистрирующем органе № 30093
Зам. начальника
Игорь Владимирович
М.П. _____



Заверительная надпись
Ф. № _____
Опись _____
№ Е.д.х.р. № _____
В деле прошито и пронумеровано
старушев Иван Иванович
23
(фамилия в прописной)
И.о. начальника отдела
И.И. Палимова
подпись _____
И.И. П.

